

PROTOCOLE D'ENTENTE RELATIF À UN STAGE

NOM ENTREPRISE		
SUPERVISEUR DE STAGE :	Cliquez ici pour taper du texte.	
TÉLÉPHONE :	Cliquez ici pour taper du texte.	POSTE : Cliquez ici pour taper du texte.
TÉLÉCOPIEUR :	Cliquez ici pour taper du texte.	
COURRIEL :	Cliquez ici pour taper du texte.	
ADRESSE COMPLÈTE DE L'ENTREPRISE :	Cliquez ici pour taper du texte.	

COLLÈGE MÉRICI		
REPRÉSENTÉ PAR :	Mélanie Chouinard, coordonnatrice aux affaires étudiantes et communautaires	
TÉLÉPHONE :	418 683-1591	POSTE : 2120
COURRIEL :	mchouinard@merici.ca	
ADRESSE COMPLÈTE :	755, Grande Allée Ouest, bureau M006, Québec (Québec) G1S 1C1	

ÉTUDIANT	
ADRESSE COMPLÈTE :	
TÉLÉPHONE :	
COURRIEL :	
PROGRAMME D'ÉTUDES :	
POSTE OCCUPÉ LORS DU STAGE:	

CONDITIONS DE TRAVAIL RELATIVES AU STAGE	
DATE DE DÉBUT :	Cliquez ici pour entrer une date.
DATE DE FIN :	Cliquez ici pour entrer une date.
NOMBRE D'HEURES PAR SEMAINE :	Cliquez ici pour taper du texte.
SALAIRE HORAIRE :	

POUR QUE LE STAGE SOIT VALIDE, LE NOMBRE D'HEURES MINIMUM POUR UN ÉTUDIANT EN PROGRAMME RÉGULIER EST DE 224. POUR UN ÉTUDIANT QUI COMPLÈTE UN AEC, LE NOMBRE D'HEURES MINIMUM EST DE 112.

SIGNATURES

L'employeur s'engage à accueillir et à superviser le stagiaire mentionné ci-dessus selon les conditions de travail établies dans ce protocole d'entente.

NOM EN LETTRES MOULÉES	SIGNATURE	DATE

L'étudiant s'engage à se présenter en stage selon les modalités établies dans ce protocole d'entente ainsi qu'à se conformer aux règles et au code d'éthique du milieu de stage.

NOM EN LETTRES MOULÉES	SIGNATURE	DATE

Le Collège Mérici s'engage à assumer le rôle d'intermédiaire entre le milieu de stage et l'étudiant.

NOM EN LETTRE MOULÉES	SIGNATURE	DATE

Veuillez acheminer ce protocole d'entente signé à Denis Brousseau, à l'adresse dbrousseau@merici.ca.